**POKYNY PRO JEDNOTNOU ÚPRAVU SEMINÁRNÍCH PRACÍ**

 Seminární práci vypracuje žák, který se nemůže zúčastnit kurzu, jako dílčí podklad pro klasifikaci z předmětu v daném pololetí školního roku. Žák si zvolí jedno z nabízených témat.

1. Základní ustanovení

· Seminární práci žák odevzdává v textové podobě v  určeném termínu, který bude vyvěšen na nástěnce TV. V případě neúčasti z důvodu náhlého onemocnění před odjezdem v náhradním termínu.

· U každé seminární práce je hodnoceno splnění požadavků vyplývajících ze zadání práce, odborná úroveň, formální a

jazyková úprava, kvalita a estetika provedení.

2. Formální struktura seminární práce

Seminární práce musí po formální stránce obsahovat tyto náležitosti:

· titulní list

· autorské prohlášení

· obsah

· úvod

· vlastní text práce

· závěr

· seznam použitých zdrojů

· přílohy (pokud je seminární práce obsahuje).

-Titulní list musí obsahovat název školy, jméno autora, plný název práce (případně s podtitulem), označení díla, místo

a rok odevzdání seminární práce.

-Autorské prohlášení je uvedeno na druhé stránce v dolní části listu s uvedením místa a data dokončení práce a musí

být podepsáno vlastní rukou autora.

-Obsah je uveden na další stránce. Pro jeho třídění je vhodný jednoduchý systém desetinného třídění, tzn. pro

kapitoly 1, 2 atd., pro podkapitoly 1.1, 1.2 atd.

-Úvod je možné rozdělit na podkapitoly.

-Vlastní text práce je vhodné rozčlenit do jednotlivých kapitol. Měl by být psán jasně a stručně. Je možné

konfrontovat vlastní názory s publikovanými výsledky jiných autorů.

-Závěr zakončuje seminární práci samostatnou kapitolou. Autor charakterizuje práci jako celek, uvede velmi stručně

cíl, postup a výsledky, tj. co chtěl udělat, jak to udělal, k čemu dospěl.

-Seznam použitých zdrojů je nezbytnou součástí práce. Je vhodné jej rozdělit na „Použitou literaturu“ a „On-line

zdroje“. Jednotlivé tituly číslujeme pořadovými čísly v hranatých závorkách a řadíme abecedně.

3. Pravidla pro psaní textu

-Seminární práce bude mít rozsah 8 – 10 stran textu ( Arial 12 ) včetně příloh (obrázky, mapy, grafy, tabulky…).

-Nejvhodnější je tisk pouze na jednu stranu papíru (kvalitní bílý papír formátu A4).

-Číslování stránek – titulní strana je první stránkou práce, avšak bez označení čísla stránky. Druhou, již číslovanou

jako strana 2, je autorské prohlášení. Všechny další strany včetně seznamu literatury jsou průběžně číslovány.

Stránky se číslují arabskými číslicemi, nejlépe dole uprostřed nebo v pravém dolním rohu. Přílohy se jako stránky

nečíslují.

-Každou kapitolu začínáme na novou stránku. Podkapitola pokračuje na téže stránce s vynecháním 2 – 3 volných

řádků. Rozsah jednotlivých kapitol má být vyvážený.

-Odstavce mají vždy obsahovat ucelenou myšlenku.

4. Grafická prezentace

-Obrázky, mapy, tabulky a fotografie zpravidla zařazujeme do textu kapitol.

-Číslujeme je průběžně v celé práci. Pro označování používáme jednotné zkratky Obr.,Tab., Příl., Foto,

 tedy např. Obr. 1, Tab. 6, …

-Název obrázku (tabulky, mapy) musí být jasný, stručný a výstižný. Pokud je přejat z jiného zdroje, musí být

za názvem v závorce uveden pramen.

-Název obrázku (fotografie) píšeme vždy pod obrázek, název tabulky píšeme vždy nad tabulku.

5. Citace

-V případě citace v textu práce je třeba do závorky uvést autora a rok vydání publikace.

-Odkaz na literaturu se uvádí i u celých odstavců, které byly volně přepracovány podle publikovaných pramenů.

-Pokud není uveden odkaz na nějaký titul, považuje se příslušná část seminární práce za původní text autora.