Schůzka parlament 21.4.2020 (on-line, Teams)

1. **ÚVOD**

* zástupci seznámeni se současnou situací ve škole (on-line výuka, předběžný plán pro konání MZ, PZ atd.)

1. **PŘEDBĚŽNÝ PLÁN VÝUKY (MZ, PZ)**

* do 11.května výuka probíhá pro všechny distanční formou
* poté možnost obnovení ‘‘výuky‘‘ pro maturitní ročníky formou konzultací (forma dobrovolná, rozvrhy konzultačních hodin)
* do konce května mají do školy vstup **výhradně jen maturanti**
* podle ideálního plánu nejprve **PÍSEMNÉ MATURITY v týdnu od 1.6.2020**
* týden od 8.6. **ÚSTNÍ ČÁST MATURIT**
* probíhat budou za příslušných hygienických opatřeních (pouze 7 lidí v místnosti)
* z tohoto důvodu nebude možnost ‘‘návštěv‘‘ při ústním zkoušení
* ve stejném čase nebudou do školy opět smět ostatní žáci
* týden od 15.6. **PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY**
* teprve poté se budou řešit ostatní ročníky

1. **HODNOCENÍ A ZÁVĚR 2. POLOLETÍ**

* při hodnocení za druhé pololetí se bude přihlížet na tato hlediska:
  + - * 1. **známky ze školy** (únor a začátek března)
        2. **aktivita během distanční formy výuky** (nejspíš i testy, práce, které se v průběhu sbírají?)
        3. **přihlédnutí k známkám v 1.pololetí**
        4. **posledních 14 dnů v červnu­\***
* **\***v případě, že vše výše uvedené půjde podle plánu, je zde možnost přijít po předchozí dohodě s učitelem na určitou hodinu, jednat by se mělo o dodatečné písemky, případně třídnické hodiny atd.
* vždy např. ½ třídy píše v test, druhá ½ čeká v jiné místnosti nebo má jiný předmět nebo konzultaci
* záleží na vyučujících, ale plnohodnotná výuka dle rozvrhu nebude
* pravděpodobně ani předávání vysvědčení
* zrušeno ředitelské volno 29.6. a 30.6. z důvodu pozdějšího uzavírání známek   
  a posunutí závěrečné klasifikační pedagogické rady (doporučeno Pardubickým krajem)

**4) DOSAVADNÍ VÝUKA**

* většinou probíhá v pořádku, učitelé se snaží nakládat přiměřené množství učiva
* sjednocení on-line hodin do společného sdíleného kalendáře
* domluva, že on-line hodinu by měli zadávat nejpozději do 12:00 předchozího dne
* drobné nedostatky v umísťování úkolů (kombinování Bakalářů, Teams skupin, chat atd.) »» paní ředitelka na poradě připomene a zdůrazní
* učitelé vyplnili dotazníky k distančnímu způsobu výuky, spolupráce, IT zdatnosti atd.»»paní ředitelka vyhodnotí

**5) OSTATNÍ INFORMACE**

* do konce června postupně vyklízet skříňky
* nová fasáda školy »» začne na podzim 2020
* nové hřiště (povrch) »» ne (zatím zamítnuty peníze)
* nebýt lemra