Schůzka parlament 28.4.2020 (on-line, Teams)

1. **ÚVOD**

* zástupci seznámeni se současnou situací ve škole (podrobněji viz zápis z minulé schůzky, vše zůstává stejné)
* vyhláška týkající se hodnocení v 2.pololetí z MŠMT (zatím neschválena)
* paní ředitelka postupně pročítá dotazníky k distanční výuce, které byly zaslané třídními učiteli, kdo nevyplnil, nechť tak učiní

1. **PRŮBĚH DISTANČNÍHO VYUČOVÁNÍ**

* paní ředitelka důrazně doporučila všem učitelům **sjednotit zadávání práce a komunikaci** **prostřednictvím Teams**
* připomínky ze strany žáků, i přes sdílený kalendář » někteří učitelé nesledují »» nastává situace, kdy např. v jeden čas se třídě překrývají on-line hodiny
* některé dny časově vytíženy (4-5 on-line hodiny za sebou) a jiné dny (1 nebo žádná) » paní ředitelka připomene na poradě
* výjimečně se objevila situace, že mají třídy naplánované on-line hodiny na státní svátek (1.5.)
* pokud učitel přetahuje domluvený čas, připomeňte se mu, že většinou následuje další hodina

1. **PŘÍŠTÍ ŠKOLNÍ ROK**

* letos odchází do důchodu 4 učitelé
* p. uč. Chytrá » nový matikář, absolvent GJR
* p. uč. Langová » vrátí se pan učitel **Jiří Kuban** (ČJ,D), učil na GJR dříve
* p. uč. Nejepínská (bude učit jen 2 skupiny NJ)
* p. uč. Švihlíková » ředitelka konzultuje s novým vyučujícím (muž SV, TV)
* nyní se začínají dělat úvazky na příští školní rok
* po mateřské dovolené se vrací paní učitelka **Köhlerová** (AJ), místo ní paní učitelka Škarková »» zůstane díky změně financování
* »»díky tomu budou ve vyšších ročnících rozděleny třídy až do 3 skupin (počet žáků ve třídě 30 a více)
* nové rozřazovací testy? » nejspíš ano
* týká se skupin **AJ na vyšším gymplu** + **seminářů**, nižší gympl nepotvrzeno
* třídnictví příští rok
* **1.E p. uč. Korečková**
* **5.E p. uč. Polášková**
* **první ročníky p. uč. Hanč a p. uč. Švadlenková**

1. **DALŠÍ INFORMACE**

* dotaz na užívání posilovny (6.E) » za určitých podmínek je to možné
* nutno dodržovat rozestupy, maximální počet cca 2-3 lidé najednou
* všední dny pouze do 13:30 (čas fungování školy)
* postup: napsat přímo ředitelce, ideálně přes Teams, individuální dohoda

**Další schůzka po dohodě zástupců a ředitelky**